

Präs/4 - Leitung

Sara Börekci  
Sachbearbeiterin

[office@bildung-wien.gv.at](mailto:office@bildung-wien.gv.at)  
+43 1 52525 77605

Wipplingerstraße 28, 1010 Wien

Antworten bitte unter Anführung  
der Geschäftszahl:

**400.001/0016-Präs4/2023**

Wien, 11. Jänner 2023

An alle  
Landesschulen

## Ansuchen um Versetzung für das Schuljahr 2023/24

Sehr geehrte Frau Direktorin!

Sehr geehrter Herr Direktor!

Angelehnt an die Vorgaben des BMBWF suchen Versetzungswerber:innen um **Versetzung mittels dem Bewerbungsmodul *GetYourTeacher* (30.01. bis 08.02.2023)** in einem/mehreren Wunschbezirk/en an und fügen dem Versetzungswunsch einen (1) **Lebenslauf**, eine (2) **Bestätigung ihrer tertiären Ausbildung** (z.B.: Lehramtszeugnis, Diplomzeugnis, ...) und das (3) **„Versetzungsansuchen“** (um unrechtmäßige Ansuchen zu unterbinden) **mit Stellungnahme der Schulleitung**, gewünschter Stundenzahl und Begründung an.

Schulleiter:innen bekommen jene Lehrpersonen, die sich möglicherweise an Ihren Standort versetzen lassen möchten zur Kenntnis (**ab 17.02.2023**) und haben in einem gewissen zeitlichen Rahmen die Möglichkeit, den/die in Aussicht genommene Versetzungswerber:in zu einem Gespräch einzuladen. Bei einer Einigung von Schulleitung und Versetzungswerber:in wird die Bildungsdirektion für Wien schriftlich darüber informiert (**06.03.2023**).

Die Bildungsdirektion (Präs 4/a) behält sich vor, freie Stellen im Wege einer Versetzung oder Dienstzuteilung unter Einbindung der Schulqualitätsmanager:innen und Schulleitungen zu besetzen.

Die Dienstbehörde trifft die Entscheidung über Versetzungen bzw. Dienstzuteilungen unter Einbindung der zuständigen Personalvertretung gemäß PVG.

Versetzungsansuchen, die außerhalb des dafür vorgesehenen Zeitfensters in der Bildungsdirektion eintreffen, können nur mehr nach Maßgabe der Möglichkeiten für das kommende Schuljahr Berücksichtigung finden.

# Beidseitige Zustimmung einer Versetzung spätestens bis 6. März 2023 melden

## Versetzungsprozess für die Schulleitung

### Versetzung vom Schulstandort

Wenn sich ein/e Kollege/in versetzen lassen möchte, muss er/sie das Formular „Versetzungsf formular“ (siehe Anhang) ausfüllen und Ihnen zur Stellungnahme vorlegen.

**Bitte das ausgefüllte Formular wieder an die/den Kollegen/in aushändigen. Dieses Formular muss zu diesem Zeitpunkt NICHT an die Außenstelle weitergeleitet werden, sondern wird von der Lehrperson in *GetYourTeacher* hochgeladen.**

### Versetzung an Schulstandort

Sie erhalten (ab 17.02.2023) eine Information darüber, welche Lehrpersonen sich möglicherweise an Ihren Standort versetzten lassen möchten.

Nun können Sie mit Versetzungswerber:innen in Kontakt treten, ein Bewerbungsgespräch führen und bei „beiderseitiger Zustimmung“ die BD darüber schriftlich informieren.

Die schriftliche beiderseitige Zustimmung ist bis **spätestens 06.03.2023** per formlosem E-Mail an die Außenstelle, die SQM/den SQM und in cc an [versetzung-aps@bildung-wien.gv.at](mailto:versetzung-aps@bildung-wien.gv.at) zu übermitteln.

- Von der Außenstelle wird dieses Schreiben in den ELAK-Akt (Versetzung) eingebunden und an die Präs 4/a weitergeleitet.

öffentliche Schulen → 4/a-1

private Schulen → 4/a-2

**WICHTIG:** Die Versetzung und somit die zukünftige Planung ohne die bisherige Lehrperson (Versetzung vom Standort) bzw. mit der neuen Lehrperson (Versetzung an den Standort) ist erst dann wirksam, wenn Sie das diesbezügliche Schreiben der Bildungsdirektion erhalten!  
Bis dahin sind alle Lehrpersonen an ihrem derzeitigen Standort einzuplanen.

# Ansuchen um Versetzung spätestens bis 8. Februar 2023

## Versetzungsprozess für Lehrer:innen

- Fiktive Ausschreibung **je Bezirk** (kleine Bezirke werden zusammengefasst)
  - einer VS
  - einer Sonderschule
  - (einer) PTS
  - einer MS.
  
- **Bewerbungszeitraum: 30.01. bis 08.02.2023**
- Leitfaden zum Ansuchen um Versetzung Online für Bewerber:innen
  - Unter <https://bewerbungonline.bildung-wien.gv.at/#/jobs> im oberen Menü auf den Punkt „Bewerber“ klicken und falls notwendig neu registrieren.
  - Falls Sie bereits ein Benutzerkonto haben, beispielsweise von einer vorherigen Online-Bewerbung, so können Sie dieses verwenden.
  - Nach erfolgreichem Login sind die fünf unter Bewerbungsdaten angeführten Punkte zu befüllen (ohne diese ist ein Abschicken der Bewerbung nicht möglich):
    - Kontaktdaten
    - Persönliche Daten
    - DokumenteMittels des Buttons „Hinzufügen“ in der rechten oberen Ecke können Sie Dokumente von Ihrem Computer auswählen und in das Bewerbermodul hochladen. Bitte laden Sie...
    - (1) einen aktuellen **Lebenslauf** hoch und wählen Sie für diese Datei die Kategorie „Lebenslauf“ aus.
    - (2) eine **Bestätigung ihrer tertiären Ausbildung** (z.B.: Lehramtszeugnis, Diplomzeugnis, ...) hoch und wählen für diese Datei die Kategorie „Ausbildungen/Lehrbefähigung/Zeugnisse“ aus.
    - (3) das ausgefüllte Formular „**Versetzung**“ (siehe Anhang) inkl. Stellungnahme Ihrer bisherigen Schulleitung hoch und wählen Sie für diese Datei die Kategorie „Staatsbürgerschaftsnachweis oder Arbeitsbewilligung“ aus.
    - Ausbildungen
    - LaufbahnWenn Sie neben allen fünf Punkten einen grünen Haken sehen, ist Ihre Bewerbung vollständig.
- Gehen Sie in der oberen Menüleiste auf den Punkt „Ausschreibungen“. Wählen Sie dort die gewünschte Schulart aus und klicken Sie auf den Button „Suchen“.
- Sie erhalten eine Liste von Schulen, wobei jede dieser Schulen für einen oder mehrere Gemeindebezirke steht. Details entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle:

Bezirke	MS	VS	PTS	SO
1, 4, 5	1010, Renngasse	1010, Börsegasse		1050, Diehlgasse
3	1030, Hörnesgasse	1030, Eslarngasse	1030, Maiselgasse	1030, Petrusgasse
6, 7, 8, 9	1070, Neubaugasse	1070, Zieglergasse	1070, Burggasse	1060, Spalowskygasse
2	1020, Feuerbachstraße	1020, Schönnngasse		1020, Holzhausergasse
10	1100, Absberggasse	1100, Knöllgasse	1100, Pernerstorfergasse	1100, Hebbelplatz
11	1110, Enkplatz I	1110, Braunhubergasse		1110, Herderplatz
12, 13, 15	1120, Herthergasse	1120, Haebergasse	1150, Benedikt Schellingergasse	1120, Singrienergasse
14, 16, 17	1160, Grundsteingasse	1160, Grubergasse		1140, Linzerstraße
18, 19	1190, In der Krim	1190, Pantzergasse	1180, Schopenhauergasse	1180, Währinger Straße
20	1200, Stromstraße	1200, Leystraße	1200, Stromstraße	1200, Jägerstraße
21	1210, Kinzerplatz	1210, Mengergasse	1210, Ödenburgerstraße	1210, Franklinstraße I
22	1220, Afritschgasse	1220, Am Kaisermühlendamm	1220, Wintzingerode- straße	1220, Lorenz Kellner Gasse
23	1230, Steinergasse	1230, Draschestraße	1230, Anton Baumgartner Straße	1230, Canavesegasse

Beispiel: Falls Sie sich an eine Volksschule im 6., 7., 8. oder 9. Gemeindebezirk versetzen lassen möchten, wählen Sie bitte die VS Zieglergasse aus. Interessieren Sie sich für eine Versetzung an eine MS im 12., 13. oder 15. Bezirk, so wählen Sie bitte die MS Herthergasse aus.

- Falls Sie sich an eine **Privatschule** versetzen lassen möchten, wählen Sie bitte für alle Bezirke für eine VS, die **pVS** Wiedner Hauptstraße und für eine **MS**, die **pMS** Ludwig-von-Höhnelgasse aus.
- Sie können eine Stellenausschreibung markieren, indem Sie in der rechten oberen Ecke der Ausschreibung auf das Symbol  klicken. Sie können auch mehrere Schulen (Bezirke) auswählen.

- Nachdem Sie alle für Sie in Frage kommenden Schulen (Bezirke) ausgewählt haben, klicken Sie auf „*Jetzt Bewerben*“.
- Ab **17.02.2023** nehmen die Schulleiter:innen mit Ihnen Kontakt auf, sollten Sie für eine Versetzung an die jeweilige Schule in Betracht gezogen werden.

Für den Bildungsdirektor:  
Hofrat Ing. Mag. Alexander Szinovatz  
Leiter der Abteilung Präs/4 - Personal

Elektronisch gefertigt

Beilage:  
Versetzungsansuchen