

Ansuchen um Versetzung für das Schuljahr 2024/25

Versetzungsprozess Übersicht

Angelehnt an die Vorgaben des BMBWF suchen Versetzungsbewerber/innen um **Versetzung mittels dem Bewerbungsmodul *GetYourTeacher* (29.01. bis 07.02.2024)** in einen/mehrere Wunschbezirk/e an und fügen dem Versetzungswunsch

einen (1) **Lebenslauf**,

eine (2) **Bestätigung Ihrer tertiären Ausbildung** und Zusatzausbildung/en zur Orientierung für die etwaige neue Schulleitung (z.B.: Lehramtszeugnis, Diplomzeugnis, ...)

und das (3) „**Versetzungsansuchen**“ (um unrechtmäßige Ansuchen zu unterbinden) mit **Stellungnahme der aktuellen Schulleitung, gewünschter Stundenzahl** und **Begründung** an.

[Dieser Ablauf ist leider derzeit unumgänglich, um GyT für den Zweck von Versetzungen überhaupt verwenden zu können. Für nächstes Schuljahr ist seitens des BMBWF eine vereinfachte Vorgangsweise angedacht]

Die **Präs/4a** erstellt jeweils eine **Liste**, getrennt nach Region West und Region Ost mit den Lehrpersonen, die sich versetzen lassen möchten. Pro Lehrperson werden auch noch Informationen wie: E-Mail-Adresse, abgehende Schule, Wunschbezirk(e), Fächer, Stunden,... mitgeliefert.

Die **Listen** werden **der Regionalleiterin bzw. dem Regionalleiter** übermittelt.

Die **SQM** erhalten von ihrer Regionalleiterin bzw. von ihrem Regionalleiter diese Liste gefiltert nach Bezirken übermittelt.

Die **SQM** teilen die Versetzungsbewerber/innen jenen Standorten in ihrem Bereich zu, die den größten Bedarf haben. Dazu schicken sie alle **relevanten Informationen** (Liste) an die **entsprechende Schulleitung**.

Darüber hinaus muss jedoch sichergestellt werden, dass die Daten aller Versetzungsbewerber/innen an einen oder mehrere Schulstandorte geschickt werden, um für alle eine Versetzung möglich zu machen.

Die Schulleitungen haben **ab 14.02.2024** in einem gewissen zeitlichen Rahmen (**spätestens bis Ende Februar**) die Möglichkeit, den/die in Aussicht genommene Versetzungsbewerber/in zu einem **Gespräch einzuladen** und bei gegenseitigem Einverständnis, diese Übereinkunft **schriftlich an ihre/ihren SQM** zu übermitteln.

Anmerkung: Dazu reicht ein einfaches Mail der Schulleitung an den/die **SQM**.

Die **SQM** erhalten so sukzessiv einen Überblick über die Versetzungen in ihren Bezirken.

Die Listen mit den (möglichen) neuen Schulstandorten der Versetzungsbewerber/innen werden von **der Regionalleiterin bzw. dem Regionalleiter eingesammelt und bis spätestens 06.03.2024** an die **Präs/4a** übermittelt.



Die Dienstbehörde trifft die Entscheidung über Versetzungen bzw. Dienstzuteilungen unter Einbindung der zuständigen Personalvertretung gemäß PVG.

Versetzungsansuchen, die außerhalb des dafür vorgesehenen Zeitfensters in der Bildungsdirektion eintreffen, können nur mehr nach Maßgabe der Möglichkeiten für das kommende Schuljahr Berücksichtigung finden.

WICHTIG:

Eine Versetzung vom aktuellen Standort an einen neuen Standort hat erst dann Wirksamkeit, wenn die beiden Schulleitungen und die Lehrperson diesbezügliche Schreiben der Bildungsdirektion erhalten!

Bis dahin ist die Lehrperson am aktuellen Standort mitzurechnen und am neuen Standort NICHT mitzurechnen!

Ansuchen um Versetzung für das Schuljahr 2024/25

Versetzungsprozess für Schulleitungen

Schulleitung vom abgebenden Schulstandort

Möchte sich ein/e Kollege/in versetzen lassen, muss er/sie das Formular „Versetzungsf formular“ (siehe Anhang) ausfüllen und der *Schulleitung der abgehenden Schule* zur Stellungnahme vorlegen.

Bitte das ausgefüllte Formular wieder an die/den Kollegin/en aushändigen.

Dieses Formular wird nicht über die Außenstelle, Mail oder ISO-WEB an die BD f. Wien weitergeleitet, sondern muss von der Lehrperson in GetYourTeacher hochgeladen werden.

Schulleitung vom neuen Schulstandort

Ihr/Ihre **SQM** wird Sie informieren, sollten Versetzungen für Ihren Standort in Frage kommen.

Sie erhalten (**ab 14.02.2024**) Informationen darüber, welche Lehrperson(en) sich möglicherweise an Ihren Standort versetzen lassen möchte(n).

Ab 14.02.2024 bis spätestens Ende Februar besteht die Möglichkeit, den/die in Aussicht genommene Versetzungsbewerber/in zu einem **Gespräch einzuladen** und **bei gegenseitigem Einverständnis**, diese Übereinkunft **schriftlich an ihre/ihren SQM** zu übermitteln.

Anmerkung: Dazu reicht ein einfaches Mail der Schulleitung an den/die **SQM**.

Die Dienstbehörde trifft die Entscheidung über Versetzungen bzw. Dienstzuteilungen unter Einbindung der zuständigen Personalvertretung gemäß PVG.

Versetzungsansuchen, die außerhalb des dafür vorgesehenen Zeitfensters in der Bildungsdirektion eintreffen, können nur mehr nach Maßgabe der Möglichkeiten für das kommende Schuljahr Berücksichtigung finden.

WICHTIG:

Eine Versetzung vom aktuellen Standort an einen neuen Standort hat erst dann Wirksamkeit, wenn die beiden Schulleitungen und die Lehrperson diesbezügliche Schreiben der Bildungsdirektion erhalten!

Bis dahin ist die Lehrperson am aktuellen Standort mitzurechnen und am neuen Standort NICHT mitzurechnen!

Ansuchen um Versetzung für das Schuljahr 2024/25

Versetzungsprozess für Lehrpersonen

- Fiktive Ausschreibung (Ausschreibungsfenster) **je Bezirk** (kleine Bezirke werden zusammengefasst)
 - einer VS
 - einer Sonderschule
 - (einer) PTS
 - einer MS.
- **Bewerbungszeitraum: 29.01. bis 07.02.2024**
- Leitfaden zum Ansuchen um Versetzung Online für Bewerber*innen
 - Unter <https://bewerbungonline.bildung-wien.gv.at/#/jobs> im oberen Menü auf den Punkt „Bewerber“ klicken und falls notwendig neu registrieren.
 - Falls Sie bereits ein Benutzerkonto haben, beispielsweise von einer vorherigen Online-Bewerbung, so können Sie dieses verwenden.
 - Nach erfolgreichem Login sind die fünf unter Bewerbungsdaten angeführten Punkte zu befüllen (ohne diese ist ein Abschicken der Bewerbung nicht möglich):
 - Kontaktdaten
 - Persönliche Daten
 - Dokumente
Mittels des Buttons „Hinzufügen“ in der rechten oberen Ecke können Sie Dokumente von Ihrem Computer auswählen und in das Bewerbermodul hochladen.
Bitte laden Sie...
 - (1) einen aktuellen **Lebenslauf** hoch und wählen Sie für diese Datei die Kategorie „*Lebenslauf*“ aus.
 - (2) eine **Bestätigung Ihrer tertiären Ausbildung** (z.B.: Lehramtszeugnis, Diplomzeugnis, ...) hoch und wählen für diese Datei die Kategorie „*Ausbildungen/Lehrbefähigung/Zeugnisse*“ aus.
 - (3) das ausgefüllte Formular „**Versetzung**“ (siehe Anhang) inkl. Stellungnahme Ihrer bisherigen Schulleitung hoch und wählen Sie für diese Datei die Kategorie „*Staatsbürgerschaftsnachweis oder Arbeitsbewilligung*“ aus.
 - Ausbildungen
 - Laufbahn


Wenn Sie neben allen fünf Punkten einen grünen Haken sehen, ist Ihre Bewerbung vollständig.

- Gehen Sie in der oberen Menüleiste auf den Punkt „Ausschreibungen“. Wählen Sie dort die gewünschte Schulart aus und klicken Sie auf den Button „Suchen“.

- Sie erhalten eine Liste von Schulen, wobei jede dieser Schulen für einen oder mehrere Gemeindebezirke steht. Details entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle:

| Bezirke | MS | VS | PTS | SO |
|------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1, 4, 5 | 1010, Renngasse | 1010, Börsegasse | | 1050, Diehlgasse |
| 3 | 1030, Hörnesgasse | 1030, Eslargasse | 1030, Maiselgasse | 1030, Petrusgasse |
| 6, 7, 8, 9 | 1070, Neubaugasse | 1070, Zieglergasse | 1070, Burggasse | 1060, Spalowskygasse |
| 2 | 1020, Feuerbachstraße | 1020, Schönnngasse | | 1020, Holzhausergasse |
| 10 | 1100, Absberggasse | 1100, Knöllgasse | 1100, Pernerstorfergasse | 1100, Hebbelplatz |
| 11 | 1110, Enkplatz I | 1110, Braunhubergasse | | 1110, Herderplatz |
| 12, 13, 15 | 1120, Herthergasse | 1120, Haebergasse | 1150, Benedikt Schellingergasse | 1120, Singrienergasse |
| 14, 16, 17 | 1160, Grundsteingasse | 1160, Grubergasse | | 1140, Linzerstraße |
| 18, 19 | 1190, In der Krim | 1190, Pantzergasse | 1180, Schopenhauergasse | 1180, Währinger Straße |
| 20 | 1200, Stromstraße | 1200, Leystraße | 1200, Stromstraße | 1200, Jägerstraße |
| 21 | 1210, Kinzerplatz | 1210, Mengergasse | 1210, Ödenburgerstraße | 1210, Franklinstraße I |
| 22 | 1220, Afritschgasse | 1220, Am Kaisermühlendamm | 1220, Wintzingerode- straße | 1220, Lorenz Kellner Gasse |
| 23 | 1230, Steinergasse | 1230, Draschestraße | 1230, Anton Baumgartner Straße | 1230, Canavesegasse |

Beispiel: Falls Sie sich an eine Volksschule im 6., 7., 8. oder 9. Gemeindebezirk versetzen lassen möchten, wählen Sie bitte die VS Zieglergasse aus. Interessieren Sie sich für eine Versetzung an eine MS im 12., 13. oder 15. Bezirk, so wählen Sie bitte die MS Herthergasse aus.

- Falls Sie sich an eine **Privatschule** versetzen lassen möchten, wählen Sie bitte für alle Bezirke für eine VS, die **pVS** Ludwig-von-Höhnelgasse und für eine **MS**, die **pMS** Ludwig-von-Höhnelgasse aus.
- Sie können eine Stellenausschreibung markieren, indem Sie in der rechten oberen Ecke der Ausschreibung auf das Symbol  klicken. Sie können auch mehrere Schulen (Bezirke) auswählen.
- Nachdem Sie alle für Sie in Frage kommenden Schulen (Bezirke) ausgewählt haben, klicken Sie auf „Jetzt Bewerben“ und bestätigen die weiteren Schritte. Nach vollständigem Abschluss erhalten Sie ein automatisch generiertes Bestätigungsmail.
- Ab **14.02.2024** nehmen die Schulleitungen mit Ihnen Kontakt auf, sollten Sie für eine Versetzung an die jeweilige Schule in Betracht gezogen werden.

Das Team der Präs/4a